

PARTENERIAT
privind formarea profesionala

In baza Planului National de Formare Profesionala a Adultilor pe anul 2018, aprobat de Consiliul de Administratie al A.N.O.F.M.

1. PARTILE CONTRACTANTE :

Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau , reprezentata de Ionel TOCIU având funcția de director executiv si de Valeriu DIMCIU având funcția de director executiv adjunct, cu sediul în Buzau, str. Ion Baiesu, bl.3A, parter, jud. Buzau, tel/fax:0238/713216, e-mail ajofm@bz.anofm.ro , cod fiscal 11350427, cont nr. RO06TREZ16629650420XXXXX deschis la Trezoreria Buzau.

si

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Vâlcea, reprezentata legal prin Doina STROE avand functia de director, Ion Adrian Iliescu avand functia de director adjunct, cu sediul in Rm. Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.98, judetul Vâlcea, tel/fax 0250713798 e-mail crfpa.valcea@live.com , cod fiscal 14441600 cont nr. RO96TREZ 267128220630XXXXX deschis la Trezoreria Vâlcea

INCHEIE
URMATORUL PARTENERIAT

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Prestarea de catre CRFPA Vâlcea, prin incredintare directa de catre AJOFM BUZAU, a serviciilor de formare profesionala prezentate in anexa la prezentul parteneriat (conform prevederilor art.41 din HG.1610/2006).

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se incheie pentru Planul de Formare Profesionala pe anul 2018.

Graficul de desfasurare a serviciilor de formare profesionala pe meserii se va stabili de comun acord. Pentru anul 2018 CRFPA Vâlcea va incepe derularea parteneriatului pe meserii, potrivit anexei, care poate fi actualizata conform modificarilor intervenite in planul de formare profesionala.

ART. 3. OBLIGATIILE PARTILOR:

I. Obligatiile partenerilor:

1) AJOFM BUZAU are urmatoarele obligatii:

a) Sa constituie grupele de cursanti ce urmeaza sa beneficieze de servicii de formare profesionala in cadrul CRFPA Vâlcea, in functie de recomandarea acordata de biroul Consiliere si Formare Profesionala, conform anexei la prezentul parteneriat.

Grupele de cursanti vor fi stabilite conform legislatiei in vigoare (maxim 14 cursanti pentru practica si 28 cursanti pentru pregatirea teoretica).

b) Sa asigure efectuarea consultatiilor medicale, analizelor medicale si testelor necesare pentru persoanele inscise la programul de formare profesionala in functie de specificul/factorii de risc specifici fiecarui program de formare profesionala.

c) Sa intocmeasca si sa predea catre CRFPA dosarul fiecarui program de formare profesionala care sa contina urmatoarele acte:

- tabel nominal cu persoanele participante la curs, defalcat pe categorii de persoane beneficiare de gratuitate, inregistrat si semnat de persoanele responsabile din cadrul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca;

- recomandarile din partea Centrului de Informare si Consiliere privin cariera sau a serviciului de mediere;
 - actele necesare inmatricularii cursantilor: actul de identitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, acte de studii eliberate in conditiile legii in copie, actul medical din care sa rezulte starea sanatatii persoanei si faptul ca aceasta este apta din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei in care dosete sa se califice;
 - copiile de pe acte se certifica pentru autenticitate prin inscrierea mentiunii „conform cu originalul”, urmatat de numele, prenumele si semnatura functionarului public, precum si de data la care s-a facut mentiunea.
- d) Sa recupereze de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesionala si care se incadreaza in situatii prevazute la art.37 alin. (1) lit (b), alin (2) si alin.(6) din H.G.174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, debitele comunicate de catre CRFPA si sa le vireze in contul de venituri al CRFPA Valcea , in conformitate cu prevederile legale si Ordinul nr.670/06.10.2013 emis de Presedintele ANOFM.
- e) Sa recupereze debitele de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesionala, si care se incadreaza in situatii prevazute de art.37 alin. (1) lit (c), din H.G.174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, si sa le vireze in contul de venituri al CRFPA Valcea.
- f) In situatia in care formarea profesionala se realizeaza in alte locatii decat cele apartinand CRFPA Valcea, AJOFM Buzau va sprijini CRFPA Valcea in indentificarea de spatii pentru pregatirea teoretica si practica.

2. CRFPA Vâlcea are urmatoarele obligatii:

- a) Sa procedeze la inmatricularea cursantilor in evidente proprii;
- b) Sa realizeze formarea profesionala a cursantilor, evaluarea si certificarea cursantilor potrivit prevederilor legale;
- c) Sa transmita AJOFM BUZAU copii dupa , procesul verbal de examinare, catalogul de examinare pentru fiecare program de formare profesionala.
- d) Sa comunice in scris AJOFM Buzau situatia persoanelor debitoare care se incadreaza in prevederile de la art. 37alin.1 lit. (b) , alin. 2 si alin.6 din H.G. 174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare si sa solicite recuperarea debitelor si virarea acestora in contul de venituri al CRFPA Valcea.

II. Pe parcursul desfasurarii programelor de formare profesionala, CRFPA Vâlcea si AJOFM BUZAU se obliga sa se informeze reciproc, in scris, cu privire la orice modificare a statutului participantilor la programul de formare profesionala.

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM:

(1) Centrele regionale suporta cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de munca, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultatii medicale, analize medicale si teste, necesare participarii la programele de formare profesionala, care se suporta de agebtiile teritoriale pentru persoanele care beneficiaza gratuit de servicii de formare profesionala, atunci când serviciile de formare profesională se asigura în județele în care isi au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigura servicii în alte județe decât cele în care isi au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de munca, modalitățile de finanțare și

instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA Parteneriatului:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, poate inceta prin act aditional la prezentul parteneriat.

ART. 5. FORTA MAJORA:

Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada in care aceasta actioneaza.

ART. 6. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Partile parteneriatului vor face toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila, neintelegerile care se pot ivi intre ele in legatura cu derularea parteneriatului.

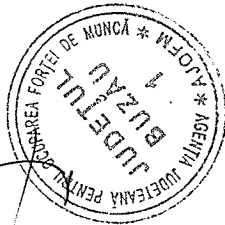
Daca partile nu reusesc sa rezolve neintelegerile pe cale amiabila, se pot adresa Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca in vederea solutionarii.

ART. 7. ALTE CLAUZE:

Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului parteneriat, trebuie transmisa in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

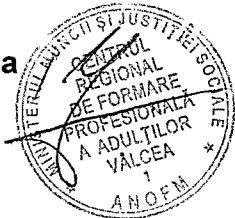
A.J.O.F.M. Buzau
DIRECTOR EXECUTIV,
Ionel TOCIU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Valeriu DIMCIU

Vizat,
Consilier juridic
Sorin VASILESCU

C.R.F.P.A. Vâlcea
DIRECTOR,
Doina STROE



DIRECTOR ADJUNCT,
Ion Adrian ILIESCU

SEF SERVICIU FORMARE
PROFESIONALĂ,
Mendi Vica NANIA