

**PARTENERIAT**  
privind formarea profesionala

**1. PARTILE CONTRACTANTE:**

In baza Planului National de Formare Profesionala a Adultilor, aprobat prin Consiliul de Administratie al A.N.O.F.M.,

Agentia Pentru Ocuparea Fortei de Munca a judetului SATU MARE , reprezentata de DERSIDAN Simona Valerica având funcția de director executiv si de MARUSCA Septimiu Marcel având funcția de director executiv adjunct, cu sediul Satu Mare, str. Ion Ghica, nr.36, telefon/ fax: 0261-770237/02561-770238, e-mail [ajofm@sm.anofm.ro](mailto:ajofm@sm.anofm.ro), cod fiscal 11341313.

si

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Vâlcea, reprezentata legal prin Doina STROE avand functia de director, Ion Adrian Iliescu avand functia de director adjunct, cu sediul in Rm. Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.98, judetul Vâlcea, tel/fax 0250713798 e-mail [crfpa.valcea@live.com](mailto:crfpa.valcea@live.com) , cod fiscal 14441600 cont nr. RO96TREZ 267128220630XXXXX deschis la Trezoreria Vâlcea

**INCHEIE**  
**URMATORUL PARTENERIAT**

**ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:**

Prestarea de catre CRFPA Vâlcea, prin incredintare directa de catre AJOFM SATU MARE, a serviciilor de formare profesionala conform prevederilor art.41 din HG.1610/2006, corespunzator anexei.

**ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:**

Durata parteneriatului este nedeterminata.

Graficul de desfasurare a serviciilor de formare profesionala pe meserii se stabileste anual. Pentru anul 2018 CRFPA Vâlcea va incepe derularea parteneriatului pe meserii, potrivit anexei, care poate fi actualizata conform modificarilor intervenite in planul de formare profesionala.

**ART. 3. OBLIGATIILE PARTILOR:**

**I. Obligatiile partenerilor:**

**1) AJOFM SATU MARE are urmatoarele obligatii:**

a) Sa constituie grupele de cursanti ce urmeaza sa beneficieze de servicii de formare profesionala in cadrul CRFPA Vâlcea, in functie de recomandarea acordata de biroul Consiliere si Formare Profesionala, conform anexei la prezentul parteneriat

Grupele de cursanti vor fi stabilite conform legislatiei in vigoare (maxim 14 cursanti pentru practica si 28 cursanti pentru pregatirea teoretica).

b) Sa asigure efectuarea consultatiilor medicale, analizelor medicale si testelor necesare pentru persoanele inscise la programul de formare profesionala in functie de specificul/factorii de risc specifici fiecarui program de formare profesionala.

c) Sa intocmeasca si sa predea catre CRFPA dosarul cursului care contine actele cursantilor.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabel nominal cu persoanele participante la curs, defalcat pe categorii de persoane: beneficiare de gratuitate, respectiv platitori;
- recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere;
- actele necesare înmatricularii cursanților: actul de identitate, certificat naștere, certificat casătorie, acte de studii, actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice;
- Copiile de pe acte se certifică pentru autenticitate prin înscrierea mențiunii «conform cu originalul», urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului public, precum și de data la care s-a făcut mențiunea.

d) Sa recupereze de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesionala si care se încadrează în situatii prevazute la art.37 alin (1) lit (b), alin (2) si alin (6) din H.G.174 / 2002 cu modificarile si completarile ulterioare, debitele comunicate de catre CRFPA si sa le vireze în contul de venituri al CRFPA Vâlcea, în conformitate cu prevederile legale si Ordinul nr.670/06.10.2013 emis de Presedintele ANOFM.

e) sa recupereze debitele de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesionala si care se încadrează în situatii prevazute de art.37 alin.(1) lit.c din HG 174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare si sa le vireze în contul de venituri al CRFPA.

f) În situatia în care formarea profesionala se realizează în alte locatii decât cele apartinand CRFPA Vâlcea, AJOFM SATU MARE va sprijini CRFPA Vâlcea în identificarea de spatii pentru pregatirea teoretica si practica.

## 2. CRFPA Vâlcea are urmatoarele obligatii:

- a) Sa procedeze la înmatricularea cursantilor în evidente proprii;
- b) Sa realizeze formarea profesionala a cursantilor, evaluarea si certificarea cursantilor potrivit prevederilor legale;
- c) Sa transmita AJOFM SATU MARE copii dupa , procesul verbal de examinare, catalogul de examinare pentru fiecare program de formare profesionala.
- d) Sa comunice în scris AJOFM SATU MARE situatia persoanelor debitoare care se încadrează în prevederile de la art. 37 alin (1) lit b), alin (2) si alin (6) din H.G.174 /2002 cu modificarile si completarile ulterioare si sa solicite recuperarea debitelor si virarea acestora în contul de venituri al CRFPA Vâlcea.

II. Pe parcursul desfasurarii programelor de formare profesionala, CRFPA Vâlcea si AJOFM SATU MARE se obliga sa se informeze reciproc, în scris, cu privire la orice modificare a statutului participantilor la programul de formare profesionala.

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM:

(1) Centrele regionale suporta cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de munca, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suporta de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigura în județele în care isi au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigura servicii în alte județe decât cele în care

isi au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de munca, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA Parteneriatului:**

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, poate inceta prin act aditional la prezentul parteneriat.

**ART. 5. FORTA MAJORA:**

Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada in care aceasta actioneaza.

**ART. 6. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:**

Partile parteneriatului vor face toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila, neintelegerile care se pot ivi intre ele in legatura cu derularea parteneriatului.

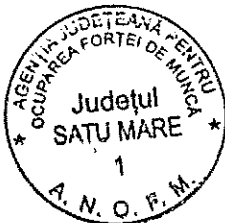
Daca partile nu reusesc sa rezolve neintelegerile pe cale amiabila, se pot adresa Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca in vederea solutionarii.

**ART. 7. ALTE CLAUZE:**

Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului parteneriat, trebuie transmisa in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

A.J.O.F.M. SATU MARE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Simona Valerica DERSIDAN



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
Sepimiu Marcel MARUSCA

C.R.F.P.A. Vâlcea  
DIRECTOR  
Doina STROBE

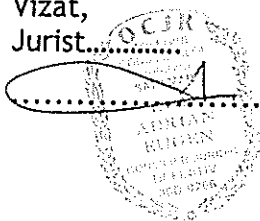


DIRECTOR ADJUNCT  
Ion Adrian ILIESCU

SEF SERVICIU FORMARE PROFESIONALA

Mendi Vica NANIA

Vizat,  
Jurist.....



ANEXA PE ANUL 2018 LA PARTENERIATUL PRIVIND FORMAREA PROFESIONALA PRIN CRFPA VALCEA

Programe de formare profesionala cuprinse in Planul de formare profesionala pentru anul 2018  
propuse a se organiza de catre AJOFM SATU MARE prin CRFPA VALCEA

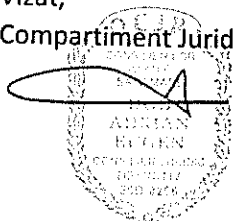
Nr.crt.	Calificarea/Ocupatia	Cod COR/Cod NC	Durata programului (ore)	Nr.programe	Numar someri cuprinsi la cursuri
1	contabil	331302	360	1	14
2	lucrator in cresterea animalelor	6121.1.1	360	2	28
3	lucrator in cultura plantelor	6111.1.1	360	2	28
4	electrician constructor	7137.2.1	720	1	14
5	inspector/referent resurse umane	333304	240	2	28
	TOTAL			8	112

A.J.O.F.M.SATU MARE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Simona Vaferica DERSIDAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Septimiu Marcel MARUSCA

Vizat,  
Compartiment Juridic



C.R.F.P.A. VALCEA /  
DIRECTOR  
Doina STROE

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Ion Adrian  
ILIESCU

SEF SERVICIU FORMARE PROFESIONALA  
Mendi Vica NANIA

