

## CAIET DE SARCINI

### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Rm. Vâlcea.

CF 14441600

CONT IBAN RO57TREZ6715036XXX004042

telefon/fax: 0250 714 450/ 0250 713798

e-mail: crfpa.valcea@live.com

Adresa: România, Rm. Vâlcea, Str. Calea lui Traian, nr. 98, cod 240093, județul Vâlcea.

### 2. DEFINIREA SERVICIULUI

#### 2.1. OBIECTUL SERVICIULUI

**OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA:**

**ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ –CPV 80530000-8.**

**(PRESTARE ORE INSTRUIRE CU PERSONAL SPECIALIZAT)**

Serviciul solicitat are ca obiect:

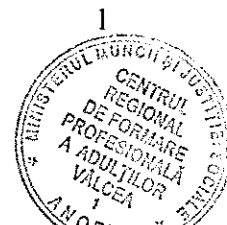
Furnizarea de formatori/instrucitori/preparatori formare, pentru asigurarea activitatilor de instruire necesare desfasurarii in bune conditii a programelor de formare profesionala organizate de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea in anul 2017.

#### 2.2. REALIZAREA SERVICIULUI

Identificarea si furnizarea de formatori/instrucitori/preparatori formare, cu experienta in specialitate pentru:

☉ - derularea programelor de formare profesionala in vederea realizarii pregatirii teoretice si practice a cursantilor pentru cursurile organizate de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea la solicitarea agentilor economici, Agentiilor Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca, a persoanelor fizice sau pentru persoanele aflate in detentie, alti beneficiari ai prevederilor legii 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, conform autorizatiilor detinute mentionate in Tabelul nr. 1:

NR CRT	DENUMIRE CALIFICARE	C.N./COR	DURATA PROGRAMULUI - ORE -
0	3	4	6
1	Baies	5132.1.1	360
2	Brutar	7412.1.1	360
3	Bucătar	5122.2.1	720
4	Cofetar - patiser	7412.2.1	720
5	Cosmetician	5141.3.1	1080
6	Contabil	331302	360
7	Competente in limba engleza		60
8	Competente in limba germana		60
9	Confectioner asamblor articole din	8286.1.2	360



	textile		
10	Confectioner produse pirotehnice	813145	300
11	Dulgher- tâmplar- parchetar	7124.2.1	720
12	Electrician constructor	7137.2.1	720
13	Electrician electronist auto	7231.2.1	720
14	Fasonator mecanic	8141.1.6	360
15	Fierar betonist montator prefabricate	7123.2.1	720
16	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	5141.2.1	720
17	Formator	242401	60
18	Instalator instalatii tehnico -sanitare si de gaze	7136.2.2	720
19	Inspector resurse umane	333304	240
20	Instructor preparator formare	333309	45
21	Lucrător în comerț	5220.1.1	360
22	Lucrător în creșterea animalelor	6121.1.1	360
23	Lucrător în cultura plantelor	6111.1.1	360
24	Mecanic auto	7231.2.2	720
25	Operator introducere, validare, prelucrare date	4113.2.1	720
26	Operator introducere, validare, prelucrare date	413201	90
27	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	5123.2.1	720
28	Tamplar universal	7422.2.1	720
29	Tehnician maseur	3226.3.1	1080
30	Zidar-pietrar-tencuitor	7122.2.1	720
31	Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor	7141.2.1	720

Autoritatea contractanta va desfasura programe de formare profesionala conform planului de formare profesionala al CRFPA Valcea (2017) , in limita bugetului alocat de ANOFM, cu respectarea prevederilor Legii 500/2002 privind finantele publice, actualizata.

**NOTĂ** - Serviciile de formare profesionala se pot extinde, la solicitarea pietei fortei de munca, in limita bugetului alocat, si pentru meserii/ocupatii, altele decat cele mentionate la **punctul 1.3.- ANEXA nr. 1** , caz in care - se va pastra **tariful orar din oferta castigatoare**.

☞ - realizarea suportului de curs pentru alte meserii decat cele de la punctul 1.3. pentru care Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea se va autoriza in decursul anului **2017**, in functie de solicitarile de pe piata muncii.

Furnizorii de servicii de formare profesionala/ asigurare formatori, instructori preparatori formare, sunt obligati sa respecte toate prevederile legale referitoare la activitatea de formare profesionala a adultilor cuprinse in principal in urmatoarele acte normative: OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor , cu modificarile si completarile ulterioare, H.G.



522/2003 (Norme de aplicare a OG 129/2000) Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, Procedura Operationala privind formarea profesionala emisa de CRFPA Valcea, modalitatile de finantare cuprinse in „Acordul cadru” si „Contractele subsecvente de prestari servicii” incheiate intre CRFPA Valcea si furnizor.

*Contractele subsecvente se vor incheia in functie de necesitatile si la cererea expusa a autoritatii contractante in limitele creditelor bugetare aprobate si a Planului de Formare aprobat.*

*Contractele subsecvente pot suferi modificari fata de Acordul cadru, in sensul adaugarii sau renuntarii la programe de formare profesionala in functie de Planul anual de Formare Profesionala aprobat de catre ANOFM. Costurile programelor nou introduse nu vor depasi sumele estimate din Acordul cadru.*

Pregatirea se va desfasura in conformitate cu programul de pregatire care are ca baza standardul ocupational aprobat de catre ANC, respectandu-se orarul de desfasurare stabilit de catre CRFPA Valcea.

**a) Identificarea de formatori/instructori/preparatori formare .**

☞ Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea in calitate de centru de formare profesionala cu caracter regional isi desfasoara activitatea in judetele arundate, in conformitate cu planul anual de formare profesionala a institutiei, si anume: Vâlcea, Gorj, Arges, Prahova, precum si alte locatii, in functie de solicitari.

☞ Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea decide pentru fiecare meserie/ocupatie, nivelul de studii si de pregatire de specialitate pe care trebuie sa il aiba formatorii/instructorii/preparatorii formare identificati pentru derularea programelor de formare profesionala.

☞ Pregatirea teoretica in cadrul programelor de formare profesionala va fi efectuata de formatori cu studii superioare de lunga sau scurta durata. In cazul in care Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea stabileste unilateral nivelul de pregatire al formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare, pregatirea teoretica poate fi realizata si de instructori/preparatori formare cu studii medii, in functie de meserie.

☞ Pregatirea practica, in cadrul programelor de formare profesionala va fi efectuata de formatori/instructori/preparatori formare cu studii medii sau cu studii superioare, in functie de meserie.

**NOTĂ** - Planul de formare profesionala poate fi modificat, de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea, oricand pe perioada contractului, in functie de cerintele pietei fortei de munca sau a AJOFM-urilor partenere.

☞ In situatia in care apar acte normative – administrative sau legislative emise de autoritatile abilitate privind vechimea minima in specialitate a formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare, Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea va impune respectarea acestor prevederi, acceptand doar formatori/instructori/preparatori formare care indeplinesc noile conditii.

☞ Ofertantul se obliga sa identifice personalul necesar, (formatori/instructori/preparatori formare) pentru serviciile de instruire sau consultanta, la anuntarea intentiei Centrului Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea de incepere a unui nou curs.



☞ Personalul identificat trebuie sa indeplineasca prevederile legislatiei in domeniul formarii profesionale a adultilor in ceea ce priveste :

- pregatirea de specialitate necesara  
 - abilitatile de comunicare pentru a fi capabil sa asigure activitatea de instruire teoretica sau practica cu scopul de a transmite cursantilor informatiile necesare pentru ca acestia sa dobandeasca competentele specifice meseriei / ocupatiei, respectiv sa fie absolventii unui curs de Formator sau Instructor preparator formare.

a. Pentru formatorii de instruire teoretica:

-Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi(ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat;

-curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului;

- acorduri.

b. Pentru formatorii de instruire practica: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat (minim 3 ani).

- curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit;

☞ Formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea fiecarui curs autorizat al CRFPA Valcea . Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programele de formare profesionala cuprinse in planul anual de formare profesionala al CRFPA Valcea, pentru fiecare judet in parte. Nota: Cel putin 80% dintre formatorii propusi pentru a presta servicii de instruire in afara judetului Valcea, trebuie sa aiba domiciliu in judetul in care este propus cursul)

Anexam tabelul cu locatiile de desfasurare a cursurilor derulate de CRFPA Valcea, conform Planului de formare profesionala aprobat pe anul 2017:

NR CRT	Ocupatia/calificare	C.N./COR	Valcea	Gorj	Arges	Prahova
0	2	3				
1	Brutar	7412.1.1	x			
2	Bucatar	5122.2.1	x	x		x
3	Cofetar - patiscer	7412.2.1	x	x		x
4	Cosmetician	5141.3.1	x			
5	Contabil	331302	x	x	x	x
6	Competente in limba engleza					
7	Competente in limba germana		x			x
8	Confectioner asamblor articole din textile	8286.1.2	x	x		
9	Dulgher- tamplar- parchetar	7124.2.1	x	x	x	
10	Electrician constructor	7137.2.1	x			
11	Electrician electronist auto	7231.2.1			x	
12	Fasonator mecanic	8141.1.6				
13	Fierar betonist montator prefabricate	7123.2.1				
14	Formator	242401	x			



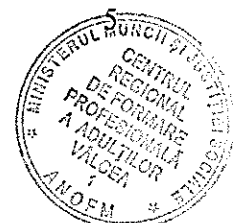
15	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	5141.2.1	x	x	x	x
16	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	7136.2.2	x	x		
17	Inspector resurse umane	333304	x	x	x	x
18	Instructor preparator formare	333309				
19	Lucrător în comerț	5220.1.1	x	x		x
20	Lucrător în creșterea animalelor	6121.1.1	x	x		
21	Lucrător în cultura plantelor	6111.1.1	x	x		
22	Mecanic auto	7231.2.2			x	
23	Operator introducere, validare, prelucrare date	4113.2.1	x	x		x
24	Operator introducere, validare, prelucrare date	413201	x			
25	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	5123.2.1	x	x	x	x
26	Tehnician maseur	3226.3.1	x	x	x	x
27	Zidar-pietrar-tencuitor	7122.2.1	x	x		
28	Baies	5132.1.1	x			
29	Tamplar universal	7422.2.1				
30	Confectioner produse pirotehnice	813145		x		
31	Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor	7141.2.1		x		

- Ofertantul se obliga ca in maximum 3 (trei) zile de la comunicarea datei de incepere a cursului sa asigure prezenta formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare in scopul asigurarii procedurilor legale de deschidere a cursurilor in judet sau in alte judete – cu schimbarea conditiilor de acces din dosarul de autorizare – de catre CRFPA Valcea.
- Formatorul/instructorul/preparatorul formare va asigura instruirea in urma aprobarii acestuia de catre sef serviciu formare, pe baza de CV si acte studii care sa dovedeasca competentele si abilitatile cuprinse in CV. In cazul in care, formatorul/instructorul/preparatorul formare este declarat respins, ofertantul se obliga sa asigure un alt formator/instructor/preparator formare in terme de 3 (trei) zile lucratoare de la data respingerii , dar nu mai tarziu de 14 zile de la data comunicata de incepere a cursului.
- Orice modificare a persoanelor propuse in lista de formatori/instructori/preparatori formare va fi aprobata de reprezentantul legal al CRFPA Valcea.

**b) Furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare.**

Ofertantul se obliga ca in contractul incheiat cu formatorii/instructorii/preparatorii formare, sa prevada:

- obligativitatea ca formatorii/instructorii/preparatorii formare sa completeze toate documentele solicitate de Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea – fisele de instructaj privind protectia muncii si PSI, condica de prezenta a lectorului, catalogul cursului cu notele si prezenta cursantilor, evaluare periodica a cursantilor; evaluarea gradului de satisfactie al cursului, precum si alte documente prevazute in metodologia certificarii furnizorilor de formare profesionala a adultilor si in procedurile proprii ale institutiei, privind formarea.



- ☞ respectarea programei de curs si a suportului de curs – documente puse la dispozitie de Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea
- ☞ planificarea activitatii de formare profesionala in conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea
- ☞ Respectarea ROI, ROF si note interne emise de CRFPA Valcea

**c) Obligatii ale furnizorului:**

- ☞ Prestatorul se obliga sa intocmeasca un raport lunar de activitate care sa insoteasca factura fiscala si pontajul formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare.
- ☞ Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia autoritatii contractante lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare si documentele acestora pentru fiecare curs in parte in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la comunicarea datei de incepere a cursului.

**d) Monitorizarea activitatii formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare**

- Ofertantul accepta ca monitorizarea serviciilor sa se faca de catre reprezentantii legali ai Centrului Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea prin verificare directa si neanuntata privind prezenta la curs a cursantilor si a formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare precum si privind calitatea serviciilor oferite de acestia din urma.

- Ofertantul se obliga sa monitorizeze activitatea formatorilor/instructorilor/preparatorilor pe toata durata derularii cursului.

- Ofertantul se obliga sa prezinte, pana cel tarziu in data de 8 a lunii urmatoare pentru luna expirata, fisele de pontaj ale formatorilor/instructorilor/preparatorilor conform condicii de prezenta a acestora, avand confirmarea responsabilului de curs prin stampila "bun de plata", in baza carora va face centralizatorul pontajelor care va sta la baza intocmirii facturii.

- Ofertantul se obliga sa monitorizeze completarea la zi, de catre formatorii/instructorii/preparatorii care asigura derularea cursurilor, a documentelor solicitate.

Formatorii/instructorii/preparatorii, au obligativitatea de a monitoriza pe toata durata derularii cursului prezenta cursantilor si de a anunta responsabilului de curs orice perioada de absenta nemotivata de la curs, mai mare de 3 (trei) zile.

Ofertantul poate subcontracta personal care sa asigure instruirea cu acordul scris al beneficiarului obtinut inainte de initierea subcontractarii, personal care sa asigure instruirea.

NOTA Toate cerintele inserate mai sus vor fi respectate in perioada de la data semnarii contractului si pana la data finalizarii contractului de achizitie, inclusiv in cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

**3. LOCUL DE DESFASURARE**

Locul de desfasurare a cursurilor-solicitate : Vâlcea, Gorj, Arges, Prahova, precum si alte locatii in functie de solicitari.

NOTĂ - Serviciile se pot extinde si pentru alte locatii / ocupatii, la solicitarea achizitorului, in concordanta cu cererea pietei fortei de munca

**4. PROGRAMUL DE LUCRU**



Orele de pregătire/instruire se vor desfășura conform orarului stabilit de responsabilul de curs împreună cu persoanele care asigură instruirea, în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul de desfășurare stabilite de Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea.

Pentru flexibilizarea cursului și la cererea cursanților, atât în mediul urban cât și în mediul rural, orele de pregătire se pot desfășura și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legale.

## **5. FINANȚAREA**

Finanțarea programelor de formare profesională prevăzute la punctul 1.3. este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru somaj.

## **6. OBIECTIVUL URMARIT**

Furnizarea de formatori/instrucori/preparatori în vederea asigurării activității de instruire de bună calitate a cursurilor de: inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare pentru beneficiarii prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, societăți comerciale, instituții publice.

## **7. SCOPUL PREGATIRII**

Cursanții - absolvenții ai programelor de formare profesională a adulților obțin certificat de calificare/absolvire în meseria/ocupatia solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupational cerut de piața muncii, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă sau să se recalifice în alt domeniu de activitate.

## **8. PARTICIPANȚII**

Participanții la cursuri sunt angajații agenților economici, persoane fizice interesate, persoane care figurează în evidența AJOFM-urilor. Persoanele care figurează în evidența AJOFM-urilor, participă la cursuri, în funcție de pregătirea profesională, aptitudini și abilități după ce au primit recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere.

## **9. PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnică va urmări următoarele aspecte:

- ☉ **Modul de identificare și furnizarea de formatori/instrucori/preparatori formare**, cu pregătire de specialitate, pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților, pentru cursurile organizate de către CRFPA Valcea, conform Anexei I
- ☉ **Obligațiile formatorilor pe parcursul derulării contractului**
- ☉ **Obligațiile furnizorului pe parcursul derulării contractului**
- ☉ **Facilitățile oferite de furnizor pentru buna desfășurare a programelor de formare**

Propunerea tehnică va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele:

- **declarație privind sănătatea și protecția muncii**, în original, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare



la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:

[www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html)

- Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programările autorității contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire - **Anexa nr. 11.**

- **contract de achizitii si clauze contractuale** din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin - conform Anexei nr. 15

#### **10. PROPUNEREA FINANCIARA**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Propunerea financiara, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini cuprinde:

- Formularul de ofertă – întocmit conform ANEXA nr. 12
- Declaratia privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini si a anexelor la Caietul de sarcini întocmita conform ANEXA nr.13

Propunerea financiară trebuie sa fie in conformitate cu documentatia de atribuire

**NOTA** - Propunerea financiara prezentata este ferma si nu se reactualizeaza, ramanand valabila pentru un an de la data incheierii contractului de prestari servicii.

Propunerea financiara cuprinde: - cheltuieli pentru plata orelor prestate de catre persoanele care asigura instruirea .

Propunerea financiara se defineste ca:

#### **TARIF/ORĂ (fără TVA) AL PRESTATIEI SERVICIULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ**

**NOTA:**

**SE CONSIDERA OFERTĂ VALIDĂ OFERTA CARE RESPECTĂ URMĂTOARELE CONDITII :**

- pentru FORMATORI/INSTRUCTORI/PREPARATORI FORMARE - persoane fizice (Contract individual de munca, Contract civil), persoane fizice autorizate (PFA, II)

**C>0,79**

unde:

$C = X/Y$

in care:

X = tarif orar brut oferit formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare (lei/ora fara TVA)

Y = tarif orar propus de ofertant (lei/ora fara TVA)

**NOTA:** Acest coeficient se va mentine si respecta pe tot parcursul derularii contractului si pentru toti formatorii/instructorii/preparatorii formare.

**NOTA:** Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea are dreptul de a verifica respectarea acestui coeficient prin verificarea statelor de plata ale formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare.





NOTA : Nu se accepta modificari de forma si continut la anexele mentionate la punctul 7.

NOTA : Ofertantul care nu prezinta toate documentele mentionate la punctul 7. va fi descalificat.

CRFPA Valcea va avea obligatia sa plateasca doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultata din inmultirea tarifului orar adjudecat cu numarul de ore efectuate de catre persoanele care asigura instruirea.

CRFPA Valcea nu va achita alte sume suplimentare decurgand din contributiile aferente contractelor pe care prestatorul le va incheia cu persoanele care asigura instruirea, sau alte cheltuieli pe care prestatorul le efectueaza cu persoanele care asigura instruirea, acestea fiind cuprinse in tariful orar si intrand in sarcina prestatorului.

CRFPA Valcea va avea obligatia sa plateasca doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultata din inmultirea tarifului orar adjudecat cu numarul de ore efectuate de catre persoanele care asigura instruirea.

## **12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare de servicii de formare profesionala este: Cel mai bun raport calitate/preț .

In caz de egalitate la evaluarea pretului, In caz de egalitate va fi desemnata câștigătoare oferta cu cel mai mare coeficient C.

## **13. VERIFICAREA OFERTELOR**

Examinarea documentelor și verificarea ofertelor se va face de catre comisia de selectie si evaluare a ofertelor la sediul CRFPA Valcea .

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, CRFPA Valcea are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

CRFPA Valcea va lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului aferent serviciilor prestate (acordul persoanelor care asigura instruirea);

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru prestarea serviciului;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat. .

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a



demonstra, într-o perioadă de timp rezonabil stabilită de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

#### **14. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU DE ACHIZITIE PUBLICA**

Autoritatea contractanta va incheia contractul de furnizare a serviciilor de formare profesionala, cu candidatul declarat castigator, in perioada de valabilitate a ofertei, in termen de maxim 5 zile de la notificarea rezultatului procedurii de adjudecare.

Termenul de derulare a contractului/acordului cadru de achizitie atribuit: de la data semnarii pana la 30.04.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Contractul incheiat cu candidatul declarat castigator, va respecta toate obligatiile stipulate in caietul de sarcini.

#### **15. MODALITATI DE PLATA**

Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor si documentelor justificative: Raport lunar de activitate, Centralizatorul lunar al pontajelor formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare, in termen de maxim 60 zile de la data primirii facturii.

Facturile vor cuprinde perioada calendaristica (perioada de facturare) si suma aferenta acestei perioade corespunzatoare orelor de activitate prestate.

Avizat,

*Iliescu Ion Adrian*

Intocmit,

*Nania Mendj Vica*

