

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Valcea		
Adresă: str. Calea lui Traian, nr.98, Valcea		
Localitate: Rm. Valcea	Cod poștal: 240026	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Floricel Monica	Telefon: 0250 713798/ 0250 714450	
E-mail: crfpa.valcea@live.com	Fax: 0250 713798	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul)		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.crfpa-vl.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro ; www.crfpa-vl.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i> </div>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> </div>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> </div>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 zile lucratoare (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <i>Institutie publica regionala</i>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	



<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ 2017-2019 (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT)</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: anexa nr. 2 la Legea 98/2016- Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Principalul loc de prestare Vâlcea, Gorj, Argeș, Prahova -precum și alte locații în funcție de solicitari Servicii formare Cod NUTS RO414; RO415; RO412; RO316
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, _____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: 24		



Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: nu e cazul

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: 2.937.022,56

Monedă: RON sau intervalul: între

_____ și _____

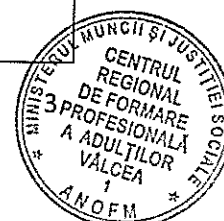
Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ - _____

II.1.5) Descrierea succintă a acordului cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie un acord cadru pentru servicii de formare profesionala , furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare, pentru asigurarea activitatilor de instruire necesare desfasurarii in bune conditii a programelor de formare profesionala organizate de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea Prestare ore instruire teoretica si practica de catre personal specializat (formatori/instructori/preparatori formare) pentru urmatoarele cursuri :

NR CRT	DENUMIRE CALIFICARE	C.N./COR	DURATA PROGRAMULUI - ORE -
0	3	4	6
1	Baies	5132.1.1	360
2	Brutar	7412.1.1	360
3	Bucătar	5122.2.1	720
4	Cofetar - patiser	7412.2.1	720
5	Cosmetician	5141.3.1	1080
6	Contabil	331302	360
7	Competente in limba engleza		60
8	Competente in limba germana		60
9	Confectioner asamblor articole din textile	8286.1.2	360
10	Confectioner produse pirotehnice	813145	300
11	Dulgher- tâmplar- parchetar	7124.2.1	720
12	Electrician constructor	7137.2.1	720
13	Electrician electronist auto	7231.2.1	720
14	Fasonator mecanic	8141.1.6	360
15	Fierar betonist montator prefabricate	7123.2.1	720
16	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	5141.2.1	720
17	Formator	242401	60
18	Instalator instalatii tehnico -sanitare si de gaze	7136.2.2	720
19	Inspector resurse umane	333304	240
20	Instructor preparator formare	333309	45
21	Lucrător în comerț	5220.1.1	360
22	Lucrător în creșterea animalelor	6121.1.1	360
23	Lucrător în cultura plantelor	6111.1.1	360
24	Mecanic auto	7231.2.2	720
25	Operator introducere, validare, prelucrare date	4113.2.1	720
26	Operator introducere, validare, prelucrare date	413201	90
27	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	5123.2.1	720
28	Tâmplar universal	7422.2.1	720
29	Tehnician masur	3226.3.1	1080



30	Zidar-pietrar-tencuitor	7122.2.1	720
31	Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor	7141.2.1	720

Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana (alta decat formatorii propusi) care va coordona activitatea prestatorului si va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A. Valcea.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	80530000-8	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da nu
 anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Domeniul de initiere/calificare/perfectionare/specializare/ pentru care C.R.F.P.A.Valcea este autorizat: Baies, Brutar, Bucătar, Cofetar – patiser, Cosmetician, Contabil, Competente în limba engleza, Competente în limba germana, Confectioner asamblor articole din textile, Confectioner produse pirotehnice, Dulgher- tâmplar- parchetar, Electrician constructor, Electrician electronist auto, Fasonator mecanic, Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist, Formator, Instalator instalatii tehnico -sanitare si de gaze, Inspector resurse umane, Instructor preparator formare, Lucrător în comerț, Lucrător în creșterea animalelor, Lucrător în cultura plantelor, Mecanic auto, Operator introducere, validare, prelucrare date, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Tamplar universal, Tehnician maseur ,Zidar-pietrar-tencuitor; Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor.

Numarul total de ore estimat a se realiza in perioada 2017-2019 este de 140.662 ore.

Nota: Pret estimat: 1 ora – 20,88 lei
 După caz, valoarea total estimata fara TVA (numai in cifre) a intregului contract (acord cadru) de 24 luni este de: 2.937.022,56 lei Moneda: RON

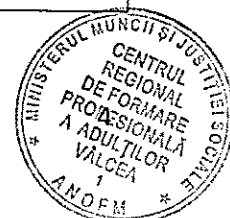
II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
 Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
 în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 1: între □□□ și □□□ , conform art. 221 din Legea 98/2016
 Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□□□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

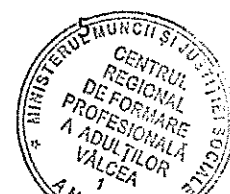
Durata in luni: 24 luni. Atribuirea contractelor subsecvente ,se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă anual si in functie de creditele bugetare aprobate sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI



II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da X nu <input type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul e ajustare a prețului contractului (in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă) <i>Ajustarea pretului contractului/acordului cadru se efectueaza conform art. 221 din Legea 98/2016</i>	

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da X nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de participare este de: 29.370 lei ceea ce reprezinta 1% din valoarea estimata a contractului/ acordului cadru.	
Garanția pentru participare se va constitui prin:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante (CRFPA Valcea), care va fi prezentata in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei; 2. virament in contul: RO16TREZ6715005XXX004972 deschis la Trezoreria Rm. Valcea, 3. orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari prezentat in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei. 	
Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.	
Garanția de participare la licitație trebuie depusa de ofertant cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.	
Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:	
<ol style="list-style-type: none"> a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului, in situatia in care oferta sa a fost declarata castigatoare. În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile de la punctul b) nu sunt aplicabile c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei. 	
Garanția de participare, constituita de ofertanti, se returneaza de CRFPA Valcea dupa semnarea contractului de achiziție publica dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.	
In situatia anularii procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie dupa data expirării termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta.	
In cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.	
Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante BUGETUL ASIGURARILOR DE SOMAJ	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislatia aplicabilă	
<ol style="list-style-type: none"> a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; d) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; e) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj, modificata si completata; 	



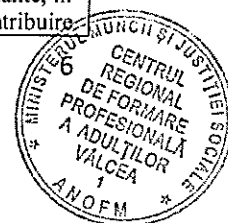
f) HG nr. 377/2002 modificata si completata, cu privire la Procedurile privind accesul la masurile
g) OUG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;
h) HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;
i) procedură simplificată proprie nr. 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicata pe site-ul C.R.F.P.A.Valcea)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

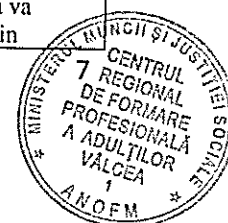
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/ ACORDUL CADRU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<i>Cerinta nr. 1 Declaratie privind calitatea de participant la procedura Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 2)
<i>Cerinta nr.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 3) Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul) .
<i>Cerinta nr.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 4) Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul) .
<i>Cerinta nr.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 5) Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul) .
<i>Cerinta nr.5. Cazier judiciar Cerinta minima obligatorie</i>	Cazier judiciar pentru persoana imputernicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul).
<i>Cerinta nr.5 Cazier judiciar al companiei Cerinta minima obligatorie</i>	Cazier judiciar al companiei (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul)
<i>Cerinta nr.7 Adresă de la Curtea Districtuală / Instanța Competentă / Agenție Guvernamentală Cerinta minima obligatorie</i>	Adresă de la Curtea Districtuală / Instanța Competentă / Agenție Guvernamentală unde își are sediul compania / sucursala sau echivalent din care să rezulte că operatorul economic nu este în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii(de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul).
<i>Cerinta nr.8. Certificat de atestare fiscală Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, din care sa rezulte ca ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele
<i>Cerinta nr.9. Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
<i>Cerinta nr.10. Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016,</i>	<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016; Anexa 6</i> Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire



	sunt urmatoarele: STROE DOINA – DIRECTOR, ILIESCU ION ADRIAN - DIRECTOR ADJUNCT, NANIA MENDI VICA – SEF SERVICIU. FLORICEL MONICA ELENA – CONSILIER
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Cerinta minima obligatorie	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate, modificările în legatura cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum si faptul ca nu sunt inscise mentiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor in care sa fie specificat ca operatorul economic are ca obiect principal de activitate „Alte forme de invatamant” -cod CAEN (Rev.2) – 8559 (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociatiei , daca este cazul).
<i>Cerinta nr. 2</i> Declaratie pe proprie raspundere conform OG 129/2000 Cerinta minima obligatorie	Declaratie pe proprie raspundere a furnizorului de servicii de instruire ca este furnizor de formare profesionala a adultului autorizat, in conformitate cu OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare – Prezentare Anexa 7 (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociatiei , daca este cazul).
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Cerinta minima obligatorie	Modalitatea de indeplinire : - lista principalelor prestari de servicii pe ultimii 3 ani contabili (2016, 2015, 2014) continand valori, perioade de prestare , beneficiar - in valoare totala minima de 1.500.000 lei ; Format ales de ofertant - cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie minim de 800.000 lei – Anexa 8 Se vor depune bilanturile contabile inregistrate la DGFP judeteana (2016, 2015, 2014) , semnate, stampilate, conform cu originalul.
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Bonitatea/acces la resurse umane Cerinta minima obligatorie	Declaratie pe propria raspundere ca ofertantul sau asocierea are disponibil de resurse pe perioada derularii contractului/acordului cadru, conform Anexei 10/10.1. (lista din declaratie va cuprinde informatii cu privire la: tip curs, nume si prenume formator, competente profesionale, tipul de formator)
<i>Cerinta nr. 2 – Experienta similara.</i> Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii privind asigurarea de formatori/instructori preparatori formare in cadrul programelor de formare profesionala, sau a derulat programe de formare profesionala, in mod continuu .	Se va prezenta : -Lista cu principalele activitati care sa dovedeasca experienta similara (asigurare instruire), din ultimii 3 ani (cu precizarea beneficiarului, denumire contract,perioada de derulare), datata, semnata si stampilata insotita de: -copii conform cu originalul a contractelor. Format ales de ofertant
<i>Cerinta nr. 3</i> Personal Cerinta minima obligatorie	Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea fiecarui curs autorizat al CRFPA Valcea . Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programele de formare profesionala cuprinse in planul anual de formare profesionala al CRFPA Valcea, pentru fiecare judet in parte. Nota: Cel putin 80% dintre formatorii propusi pentru a presta servicii de instruire in afara judetului Valcea, trebuie sa aiba domiciliu in judetul in care este propus cursul) Anexa nr. 9 - (lista va cuprinde minim 5 formatori pentru fiecare tip de program; lista va cuprinde informatii cu privire la formatorii care asigura formarea in



<p>Cerinta nr. 4 :</p> <p>Operatorii economiei au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A.Valcea.</p>	<p>judetele in care-si desfasoara CRFPA Valcea activitatea – Valcea, Arges, Gorj, Prahova, conform planului de formare profesionala pe anul 2017) - <i>original</i></p> <p>Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasca formatorii/lectorii:</p> <p>a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor;</p> <p>b. Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>:</p> <p>- Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi (ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat;</p> <p>- curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului;</p> <p>- acorduri.</p> <p>c) Pentru <u>formatorii de instruire practica</u>: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat (minim 3 ani).</p> <p>- curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit;</p> <p>Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispozitia autoritatii contractante - <i>original</i>.</p> <p>Autoritatea contractanta poate solicita documentele mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora.</p> <p>Format ales de ofertant</p> <p>Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarea autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire (Anexa nr. 11) – <i>original</i></p> <p>Copii dupa autorizatiile eliberate de Comisiile de autorizare judetene, respectiv furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru cel putin 5 programe de formare profesionala.</p> <p>Decizie (care sa cuprinda nume si prenume persoana si activitatea pe care o va coordona) - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>- CV persoana desemnata - acte de studii</p>
<p>Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni se vor depune in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>	
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz):</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calitatii respectiv ISO 9001:2015 sau echivalent, în domeniu formarii profesionale.</p> <p>În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de toti membrii asocierii.</p> <p>Cerinta minima obligatorie</p>	<p>Se vor prezenta documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii pentru firmele ofertante, respectiv ISO 9001:2015 sau echivalent in domeniul formarii profesionale.</p>
<p>Documentele solicitate în cadrul acestei sectiuni se vor depune in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu x <input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>



III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

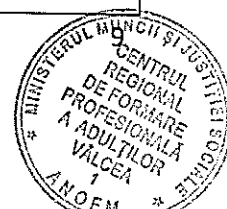
SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Procedura simplificată proprie <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Procedura aplicată: <u>procedură simplificată proprie 1207/ 03.04.2017</u> privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost
sau
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost



<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criteria	Pondere
1. Pretul ofertei (P1)	40%
Descriere: Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte (40)	
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	30%
Descriere: Componenta tehnica Algoritm de calcul: Se puncteaza numarul de formatori cu acorduri de participare pentru fiecare ocupatie in parte, cu respectarea conditiilor din lista cu formatori, respectiv participarea formatorilor cu domiciliile in judetele in care se desfasoara cursul. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 100 sau mai multi formatori care prezinta acorduri de participare la procesul de instruire, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru 50 sau mai multi formatori care prezinta acorduri de participare la procesul de instruire, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte, se acorda 15 de puncte; c) pentru mai putin de 50 formatori care prezinta acorduri de participare la procesul de instruire, se acorda 0 de puncte	
3. Experienta ca furnizor de instruire in programe de formare profesionala pentru adulti (P3)	30%
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel: 1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel putin 5 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) Pentru detinerea a mai putin de 5 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; 2. Experienta furnizor de instruire (se poate dovedi cu copie a contractelor similare/recomandari incheiate anterior): a) Pentru experienta ca furnizor de instruire programe de formare profesionala de cel putin 3 ani* - 10 puncte; b) Pentru experienta ca furnizor de instruire programe de formare profesionala mai putin de 3 ani* - 0 puncte; *Nota: Exemplu calcul experienta: 3. Experienta in domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului se dovedeste cu CV - ul insotit de documente care sa ateste competentele manageriale, competente in domeniul formarii (ex: diplome de evaluator programe formare profesionala, evaluator competente profesionale, manager in formare etc) si decizia/adeverinta ca a gestionat activitatea de asigurare instructori in cadrul programelor de formare profesionala a adultilor a) Dovada conditiilor mentionate - 10 puncte b) Lipsa conditiilor mentionate sau a uneia dintre conditii - 0 puncte	
Punctajul total se calculeaza astfel: $Pt = P1 + P2 + P3$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) Se va organiza o runda de licitatie electronica doar cu ofertele admisibile cu incepere de la ora alocata de sistemul SEAP. Se va licita pretul/ora in lei, fara TVA	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE



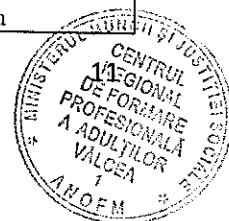
IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Atele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul caruia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p>Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declaratie privind sanatatea si protectia muncii, in original, data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html - Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante, in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire - Anexa nr. 11. - Acordul cadru de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin - conform Anexei nr. 15 <p>In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate</p> <p>Formularul de ofertă – întocmit conform ANEXA nr. 12</p> <p>Declaratia privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini si a anexelor la Caietul de sarcini intocmita conform ANEXA nr.13</p> <p>Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabila a ofertei.</p> <p>Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.</p> <p>Daca in urma depunerii ofertelor se constata ca doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea</p>



contractanta va solicita ofertantilor in cauza o alta propunere financiara fiind aleasa propunerea financiara cu cel mai mic pret.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi transmise prin posta sau vor fi livrate, pana cel mai tarziu 18.04.2017, ora 10.00, la urmatoarea adresa: **Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Valcea – Judetul Valcea, Rm.Valcea, Calea lui Traian, nr. 98 – Secretariat**

Ofertele depuse cu intarziere sau la o alta adresa nu vor fi luate in considerare.

Oferta va fi insozita de urmatoarele documente :

- 1) Serisoare de inaintare semnata si datata
- 2) Serisoare de garantie bancara de participare , in original, sau alt instrument bancar (OP), poate fi inclusa in oferta, in plic separat, sau poate fi prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor;
- 3) Imputernicire de participare la sedinta de deschidere impreuna cu o copie dupa un document de identitate (BI/CI) al persoanei care reprezinta ofertantul.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate intr-un plic sigilat si netransparent.

Acest plic va fi marcat vizibil cu denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului si cu inscripționarea:

A NU SE DESCHIDE OFERTA INAINTE DE DATA DE: 18.04.2017, ora 10.05

Plicul netransparent va contine in interior doua plicuri: un plic marcat "ORIGINAL" si altul marcat "COPIE".

Plicul marcat "ORIGINAL" (sigilat si netransparent) va contine trei plicuri:

-Plicul 1 – marcat cu "CALIFICAREA OFERTANTULUI

-Plicul 2 – marcat cu "PROPUNEREA TEHNICA".

-Plicul 3 – marcat cu "PROPUNEREA FINANCIARA"

Plicul marcat "COPIE" (sigilat si netransparent) va contine trei plicuri marcate similar cu cele din plicul marcat "ORIGINAL" si vor contine fiecare, aceleasi documente in xerocopie.

In eventualitatea unei neconcordanze intre original si copii, va prevala originalul.

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte sunt clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac



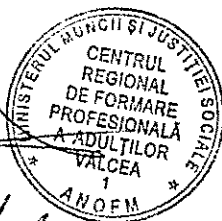
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	
E-mail: office@cnsr.ro,	Telefon: 021/3104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642	
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Denumire oficială: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Valcea		
Adresă: str. Calea lui Traian, nr.98, Valcea		
Localitate: Rm. Valcea	Cod poștal: 240026	Tara: Romania
E-mail: crfpa.valcea@live.com	Telefon: 0250 713798; 0250 714450	
	Adresă Internet (URL) www.crfpa-vl.ro	Fax: 0250 713798

Director,

Strosc Doina

Intocmit,

Floricea Monica Elena



Director adj.,

Iliescu Ion Adrian

