

PARTENERIAT privind formarea profesionala

În baza Planului Național de Formare Profesională a Adulților pe anul 2020, aprobat de Consiliul de Administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și de Ministerul Muncii și Justiției Sociale,

1. PARTILE CONTRACTANTE:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului PRAHOVA, reprezentată de Cristina STOICHICI având funcția de director executiv și de Roxana VILAU având funcția de director executiv adjunct, cu sediul în Ploiesti, str. N.lorga, nr. 1, telefon/ fax: 0244577380, e-mail: ajofm@ph.anofm.ro, cod fiscal 3197021

și

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea, reprezentat legal prin Doina STROE având funcția de director, Ion Adrian Iliescu având funcția de director adjunct, cu sediul în Rm. Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.98, județul Vâlcea, tel/fax 0250713798, e-mail crfpa.valcea@live.com, cod fiscal 14441600, cont nr. RO96TREZ 267128220630XXXX deschis la Trezoreria Vâlcea.

INCHEIE URMATORUL PARTENERIAT

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Prestarea de către CRFPA Vâlcea, prin încredințare directă de către AJOFM PRAHOVA, a serviciilor de formare profesională prezentate în anexa la prezentul parteneriat (conform prevederilor art.41 din HG.1610/2006).

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru Planul de Formare Profesională pe anul 2021.

Graficul de desfășurare a serviciilor de formare profesionala pe meserii se va stabili de comun acord. Pentru anul 2021 CRFPA Vâlcea va începe derularea parteneriatului pe meserii, potrivit anexei, care poate fi actualizată conform modificărilor intervenite în planul de formare profesională.

ART. 3. OBLIGATIILE PARTILOR:

I. Obligatiile partenerilor:

1) AJOFM PRAHOVA are urmatoarele obligatii:

a) Sa constituie grupele de cursanti ce urmeaza sa beneficieze de servicii de formare profesionala in cadrul CRFPA Vâlcea, în functie de recomandarea acordata de biroul Consiliere si Formare Profesionala, conform anexei la prezentul parteneriat.

Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 cursanți pentru pregătirea teoretică).

b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programul de formare profesională în funcție de specificul/factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.

c) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul fiecărui program de formare profesională care să conțină următoarele acte:

- tabel nominal cu persoanele participante la curs, defalcat pe categorii de persoane beneficiare de gratuitate, înregistrat și semnat de persoanele responsabile din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- recomandările din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere;
- actele necesare înmatriculării cursanților: actul de identitate, certificat naștere, certificat casătorie, acte de studii eliberate în condițiile legii în copie, actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice;
- Copiile de pe acte se certifică pentru autenticitate prin înscrierea mențiunii «conform cu originalul», urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului public, precum și de data la care s-a făcut mențiunea.

d) Sa recupereze de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesionala si care se incadreaza in situatii prevazute la art.37 alin (1) lit (b), alin (2) si alin (6) din H.G.174 / 2002 cu modificarile si completarile ulterioare, debitele comunicate de catre CRFPA si sa le vireze in contul de venituri al CRFPA Vâlcea, in conformitate cu prevederile legale si Ordinul nr.670/06.10.2013 emis de Presedintele ANOFM.

e) sa recupereze debitele de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesionala si care se incadreaza in situatii prevazute de art.37 alin.(1) lit.c din HG 174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare si sa le vireze in contul de venituri al CRFPA.

f) In situatia in care formarea profesionala se realizeaza in alte locatii decat cele apartinand CRFPA Vâlcea, AJOFM PRAHOVA va sprijini CRFPA Vâlcea in identificarea de spatii pentru pregatirea teoretica si practica.

2. CRFPA Vâlcea are urmatoarele obligatii:

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențe proprii;
- b) Să realizeze formarea profesionala a cursantilor, evaluarea si certificarea cursantilor potrivit prevederilor legale;
- c) Să transmita AJOFM PRAHOVA copii dupa procesul verbal de examinare, catalogul de examinare pentru fiecare program de formare profesionala.
- d) Să comunice in scris AJOFM PRAHOVA situatia persoanelor debitoare care se incadreaza in prevederile de la art. 37 alin (1) lit b), alin (2) si alin (6) din H.G.174 /2002 cu modificarile si completarile ulterioare si sa solicite recuperarea debitelor si virarea acestora in contul de venituri al CRFPA Vâlcea.

II. Pe parcursul desfasurarii programelor de formare profesionala, CRFPA Vâlcea si AJOFM PRAHOVA se obliga sa se informeze reciproc, in scris, cu privire la orice modificare a statutului participantilor la programul de formare profesionala.

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM:

(1) Centrele regionale suporta cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de munca, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suporta de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigura în județele în care isi au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA Parteneriatului:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, poate înceta prin act adițional la prezentul parteneriat.

ART. 5. FORTA MAJORA:

Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

ART. 6. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Partile parteneriatului vor face toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea parteneriatului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART. 7. ALTE CLAUZE:

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului parteneriat, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. PRAHOVA

DIRECTOR EXECUTIV

Cristina STOICHICI

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Roxana VILAU



Vizat,
Jurist

Corina ZINCA

C.R.F.P.A. Vâlcea

DIRECTOR

Doina STROE

DIRECTOR ADJUNCT

Ion Adrian ILIESCU



SEF SERVICIU FORMARE PROFESIONALA

Mendi Vica NANIA