

## PARTENERIAT privind formarea profesionala

### PARTILE CONTRACTANTE:

**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului VÂLCEA**, reprezentată de ENE Costel Paul având funcția de director executiv și de Năfliu Ion Marius având funcția de director executiv adjunct, cu sediul în Rm. Valcea, str.Dacia, nr.8, Bloc Transcozia, sc.B, et.2, telefon/ fax: 0250/735608/0250732757, e-mail [ajofm@vl.anofm.ro](mailto:ajofm@vl.anofm.ro), cod fiscal 11342394.

și

**Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea**, reprezentat legal prin Doina Stroe având funcția de director, Ion Adrian Iliescu având funcția de director adjunct, cu sediul in Rm. Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.98, judetul Vâlcea, tel/fax 0250713798, e-mail [crfpa.valcea@live.com](mailto:crfpa.valcea@live.com), cod fiscal 14441600, cont nr. RO96TREZ 267128220630XXXXX deschis la Trezoreria Vâlcea .

### INCHEIE URMATORUL PARTENERIAT

#### ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Prestarea de către CRFPA Vâlcea, prin încredințare directă de către AJOFM VÂLCEA, a serviciilor de formare profesională prezentate în anexa la prezentul parteneriat (conform prevederilor art.41 din HG.1610/2006).

#### ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru Planul de Formare Profesională pe anul 2021.

Graficul de desfășurare a serviciilor de formare profesionala pe meserii se va stabili de comun acord. Pentru anul 2021 CRFPA Vâlcea va incepe derularea parteneriatului pe meserii, potrivit anexei, care poate fi actualizată conform modificărilor intervenite în planul de formare profesională.

#### ART. 3. OBLIGATIILE PARTILOR:

##### I. Obligatiile partenerilor:

##### 1) AJOFM VÂLCEA are urmatoarele obligatii:

a) Sa constituie grupele de cursanti ce urmeaza sa beneficieze de servicii de formare profesionala in cadrul CRFPA Vâlcea, în functie de recomandarea acordata de biroul Consiliere si Formare Profesionala, conform anexei la prezentul parteneriat.

Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 cursanți pentru pregătirea teoretică).

b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programul de formare profesională în funcție de specificul/factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.

c) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul fiecărui program de formare profesională care să conțină următoarele acte:

- tabel nominal cu persoanele participante la curs, înregistrat și semnat de persoanele responsabile din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- recomandările din partea compartimentului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere;
- actele necesare înmatriculării cursanților: actul de identitate, certificat naștere, certificat casătorie, acte de studii eliberate în condițiile legii în copie, actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice;
- Copiile de pe acte se certifică pentru autenticitate prin înscrierea mențiunii «conform cu originalul», urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului public, precum și de data la care s-a făcut mențiunea.

d) Sa recupereze de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesionala si care se incadreaza in situatii prevazute la art.37 alin (1) lit (b), alin (2) si alin (6) din H.G.174 / 2002 cu modificarile si completarile ulterioare, debitele comunicate de catre CRFPA si sa le vireze in contul de venituri al CRFPA Vâlcea, in conformitate cu prevederile legale si Ordinul nr.670/06.10.2013 emis de Presedintele ANOFM.

e) sa recupereze debitele de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesionala si care se incadreaza in situatii prevazute de art.37 alin.(1) lit.c din HG 174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare si sa le vireze in contul de venituri al CRFPA.

f) In situatia in care formarea profesionala se realizeaza in alte locatii decat cele apartinand CRFPA Vâlcea, AJOFM VÂLCEA va sprijini CRFPA Vâlcea in identificarea de spatii pentru pregatirea teoretica si practica.

## **2. CRFPA Vâlcea are urmatoarele obligatii:**

a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențe proprii;

b) Să realizeze formarea profesionala a cursantilor, evaluarea si certificarea cursantilor potrivit prevederilor legale;

c) Să transmita AJOFM VÂLCEA copii dupa procesul verbal de examinare, catalogul de examinare pentru fiecare program de formare profesionala.

d) Să comunice in scris AJOFM VÂLCEA situatia persoanelor debitoare care se incadreaza in prevederile de la art. 37 alin (1) lit b), alin (2) si alin (6) din H.G.174 /2002 cu modificarile si completarile ulterioare si sa solicite recuperarea debitelor si virarea acestora in contul de venituri al CRFPA Vâlcea.

II. Pe parcursul desfasurarii programelor de formare profesionala, CRFPA Vâlcea si AJOFM VÂLCEA se obliga sa se informeze reciproc, in scris, cu privire la orice modificare a statutului participantilor la programul de formare profesionala.

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM:

(1) Centrele regionale suporta cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de munca, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.

377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA Parteneriatului:**

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, poate înceta prin act adițional la prezentul parteneriat.

#### **ART. 5. FORTA MAJORA:**

Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

Forța majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

#### **ART. 6. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:**

Partile parteneriatului vor face toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea parteneriatului.

Dacă partile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

#### **ART. 7. ALTE CLAUZE:**

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului parteneriat, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. VÂLCEA

DIRECTOR EXECUTIV

Costel Paul ENE



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Ion Marius NAFLIU

Vizat,

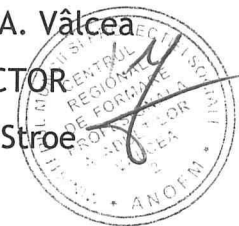
Jurist

Diana-Andreea Stancu

C.R.F.P.A. Vâlcea

DIRECTOR

Doina Stroe



DIRECTOR ADJUNCT

Ion Adrian Iliescu

SEF SERVICIU FORMARE PROFESIONALA

Mendi Vița Nania