

PARTENERIAT privind formarea profesionala

În baza Planului Național de Formare Profesională a Adulților pe anul 2022, aprobat de Consiliul de Administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și de Ministerul Muncii și Protecției Sociale,

1. PARTILE CONTRACTANTE:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca a județului ARGES, reprezentată de Nicolae BĂDESCU având funcția de Director executiv, cu sediul în Pitești, B-dul Republicii nr.11, telefon/ fax: 0248/222415, e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro fiscal 11354991

și

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea, reprezentat legal prin Doina STROE având funcția de Director, Ion Adrian Iliescu având funcția de Director adjunct, cu sediul în Rm. Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.98, județul Vâlcea, tel/fax 0250713798, e-mail: crfpavl@anofm.gov.ro, cod fiscal 14441600, cont nr. RO96TREZ 267128220630XXXX deschis la Trezoreria Vâlcea.

INCHEIE URMATORUL PARTENERIAT

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Prestarea de către CRFPA Vâlcea, prin încredințare directă de către AJOFM ARGES, a serviciilor de formare profesională prezentate în anexa la prezentul parteneriat (conform prevederilor art.41 din HG.1610/2006).

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru Planul de Formare Profesională pe anul 2022. Graficul de desfășurare a serviciilor de formare profesionala pe meserii se va stabili de comun acord. Pentru anul 2022 CRFPA Vâlcea va începe derularea parteneriatului pe meserii, potrivit anexei, care poate fi actualizată conform modificărilor intervenite în planul de formare profesională.

ART. 3. OBLIGATIILE PARTILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. AJOFM ARGES are următoarele obligații:

a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Vâlcea, în funcție de recomandarea acordată de biroul Consiliere și Formare Profesionala, conform anexei la prezentul parteneriat.

Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 cursanți pentru pregătirea teoretică).

b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programul de formare profesională în funcție de specificul/factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.

c) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul fiecărui program de formare profesională care să conțină următoarele acte:

- tabel nominal cu persoanele participante la curs, pe categorii de persoane beneficiare de gratuitate, înregistrat și semnat de persoanele responsabile din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- recomandările din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere;
- actele necesare înmatriculării cursanților: actul de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, acte de studii eliberate în condițiile legii în copie, actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice;
- copiile de pe acte se certifică pentru autenticitate prin înscrierea mențiunii «conform cu originalul», urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului public, precum și de data la care s-a făcut mențiunea.

d) Să recupereze de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesională și care se încadrează în situații prevăzute la art. 37 alin (1) lit. (b), alin (2) și alin (6) din H.G.174 / 2002 cu modificările și completările ulterioare, debitele comunicate de către CRFPA și să le vireze în contul de venituri al CRFPA Vâlcea, în conformitate cu prevederile legale și Ordinul nr. 670/06.10.2013 emis de Președintele ANOFM.

e) Să recupereze debitele de la persoanele care au beneficiat gratuit de servicii de formare profesională și care se încadrează în situații prevăzute de art.37 alin.(1) lit. c din HG 174/2002 cu modificările și completările ulterioare și să le vireze în contul de venituri al CRFPA.

f) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând CRFPA Vâlcea, AJOFM ARGEȘ va sprijini CRFPA Vâlcea în identificarea de spații pentru pregătirea teoretică și practică.

2. CRFPA Vâlcea are următoarele obligații:

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale;
- c) Să transmită AJOFM ARGEȘ copii după procesul verbal de examinare, catalogul de examinare pentru fiecare program de formare profesională.
- d) Să comunice în scris AJOFM ARGEȘ situația persoanelor debitoare care se încadrează în prevederile de la art. 37 alin (1) lit. b), alin (2) și alin (6) din H.G.174 /2002 cu modificările și completările ulterioare și să solicite recuperarea debitelor și virarea acestora în contul de venituri al CRFPA Vâlcea.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Vâlcea și AJOFM ARGEȘ se obligă să se informeze reciproc, în scris, cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.

III. Conform HG 1610/2006, prin care se aprobă statutul ANOFM:

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA Parteneriatului:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, poate înceta prin act adițional la prezentul parteneriat.

ART. 5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

ART. 6. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Părțile parteneriatului vor face toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea parteneriatului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea forței de Muncă în vederea soluționării.

ART. 7. ALTE CLAUZE:

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului parteneriat, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. ARGEȘ

DIRECTOR EXECUTIV

Nicolae

C.R.F.P.A

DIRE

Doina

DIRECTOR AD

Ion Adrian ILI

ȘEF SERVICIU FORMARE PROFESIONALĂ

Dacian Constantin SÎRBU

Cristina COTESCU