



PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE IMPLEMENTATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Aprobată prin Decizia nr 1/07.01.2018

1. CONTEXT GENERAL

Printre principiile esențiale ale Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat se numără următoarele:

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

2. SCOP:

În conformitate cu prevederile art. 28 și art. 29 din OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, art. 33 și art. 34 din HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, CRFPA VÂLCEA elaborează prezenta procedură de selecție a partenerilor privați pentru încheierea

unui acord de parteneriat în vederea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene.

3. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor

Prezenta procedură se aplică în cazul în care CRFPA VÂLCEA, în calitate de beneficiar, intenționează să își aleagă parteneri din sectorul privat în scopul depunerii unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene.

4. CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

4.1 Criterii de eligibilitate privind partenerul operator economic

Partenerul este un operator economic din Romania (exclusiv Persoana Fizică Autorizată, Întreprindere Individuală, Întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de parteneri.

Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (de ex., documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere a acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Partenerul este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

4.2 Capacitatea financiară și operațională

Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și /sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* modificat prin corrigendumurile aferente (1,2,3,4).

4.3 Conținutul dosarului pentru solicitanții operatorilor economici:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)
- b. Certificat de înregistrare fiscală
- c. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- d. Experiența relevantă (document suport) -se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atașat – Anexa 1);
- Fișa partenerului (conform model atașat – Anexa 2);
- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).
- Declarația pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentatul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat
- Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert (se va anexa minim CV-ul persoanei care va coordona activitățile partenerului)
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex. materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

Criterii de verificare în etapa de calificare – Pe baza documentației depusă, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participanților* – Anexa 3

4.4 Evaluarea solicitanților operatori economici

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* – Anexa 4. Dosarele vor fi punctate de la 1 – 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 60 de puncte.

5. ANUNȚUL PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE:

În acest sens, pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, CRFPA VÂLCEA va publica pe site-ul propriu și prin intermediul canalelor media cu acoperire națională și internațională, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor, un Anunț de intenție care să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc)**
- **Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare**
- **Obiectivul general și scopul cererii de finanțare**
- **Tema.....**
- **Activități¹:**
 - 1). **Activitățile principale.....**
 - 2). **Activitățile în care va fi implicat fiecare partener.....**
- **Localizarea**
- **Durata proiectului:**
- **Grup țintă propus²:.....**
- **Bugetul proiectului³:.....**
- **Buget aferent partener/parteneri⁴:.....**
- **Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)**

6. DEPUNEREA DOSARELOR:

În anunțul de intenție sa va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor 2 (două) documente:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)

Fisa partenerului va fi însoțită de Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) vor fi publicate pe site-ul CRFPA VÂLCEA odată cu Anunțul de intenție.

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate la sediul CRFPA VÂLCEA, menționându-se termenul limită (data și ora) și persoana de contact (nume persoană desemnată, adresă e-mail și telefon).

¹ Se vor menționa principalele activități ale proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener

² Se va trece grupul țintă conform Ghidului - Condiții specifice.

³ Se va trece o estimare a bugetului total, conform precizărilor din Ghiduri

⁴ Se va menționa bugetul estimat care ar trebui gestionat de fiecare partener/parteneri

7. MODALITATEA DE CONSTITUIRE A COMISIEI DE EVALUARE

În vederea selectării candidaților, prin decizia Directorului CRFPA VÂLCEA, se desemnează o Comisie de evaluare și selecție a candidaturilor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua candidaturile, va stabili candidații selectați și va propune spre aprobare lista acestora. De asemenea, va fi desemnată prin decizie a Directorului CRFPA VÂLCEA o comisie de soluționare a contestațiilor.

Comisiile – atât Comisia de evaluare și selecție cât și Comisia de soluționare a contestațiilor – vor fi formate din Președinte + 3 membri + 1 secretar, toți fiind angajați ai CRFPA VÂLCEA, după caz.

8. REZULTATUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Proces Verbal, urmat de un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către Președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al CRFPA VÂLCEA, care va conține cel puțin următoarele:

- referințe – procedură aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia;
- conținutul raportului – informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limita de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție)
- concluzii data și semnături.

9. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE

Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul CRFPA VÂLCEA printr-un anunț care va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului.

10. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 2 zile lucratoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul CRFPA VÂLCEA, contestații care se soluționează de comisia de contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	Ziua1/ 09.11.2020
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	Ziua 2 /10.11.2020
Transmiterea solicitări de clarificare de către potențialii candidați	Ziua 5/

	13.11.2020
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către CRFPA VÂLCEA	Ziua 8/ 18.11.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	Ziua 15/ 27.11.2020
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	Ziua 16/ 2.12.2020
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	Ziua 16/ 2.12.2020
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	Ziua 17/ 03.12.2020
Publicare anunț privind rezultatul selecției	Ziua 18/ 04.12.2020
Depunerea contestațiilor	Ziua 19-20/ 07-08.12.2020
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	Ziua 19/ 07.12.2020
Soluționarea contestațiilor	Ziua 21-22/ 08-09.12.2020
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	Ziua 23/ 10.12.2020
Contactarea partenerilor selecțai	Ziua 24/ 11.04.2020

In condițiile în care nu se depun contestații, termenele se decalează corespunzător.

12. DISPOZIȚII FINALE

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru CRFPA VÂLCEA în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

CRFPA VÂLCEA își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selecțai înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție;

Anexa 2 – model Fișa partener;

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților;

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților.

Anexele vor fi publicate pe site-ul CRFPA VÂLCEA odată cu Anunțul de intenție

Director
Doina Stroe

Director adjunct
Adrian-Ion Iliescu

Intocmit,
Inspector de specialitate
Monica-Elena Floricel